Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берег»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
ГОБУ «КЦПД «Берег»
от 28.12.2022 протокол № 4

.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ от 28.12.2022 № 244
директор ГОБУ «КЦПД «Берег»
_____ Е.П.Потапова

Положение
об официальном сайте учреждения
www.kandabereg.ru

г. Кандалакша
2022

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) Государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Кандалакшский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Берег» (далее - ГОБУ «КЦПД «Берег»), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации», приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Мурманской области.

1.3.Сайт является официальным источником информации о деятельности организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
(далее – сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за её разглашение.

1.4.Общая координация работ по развитию сайта возлагается на работника организации, на которого возложены вопросы информатизации.

1.5.Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и пространства, государственно-общественного управления организацией;
- информирование общественности о программе развития организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности организации;
- обеспечение полноты информации о деятельности организации, обеспечение регулярного обновления информации;

- предоставление достоверной информации об организации для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности организации;
- формирование целостного позитивного имиджа об организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников процесса, социальных партнёров организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и воспитанников.

2.3. Требование и критерии сайта:
- Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- *технологичности* – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- *информативности* – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- *коммуникативности* – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

Критерии технологичности:
- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- своевременная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

- *дизайн сайта должен быть удобен для восприятия:*

- единый стиль оформления текстов;
- продуманное цветовое решение сайта;
- отсутствие картинок и анимации низкого качества, не ассоциирующихся с излагаемым материалом;
- отсутствие на сайте организации посторонней рекламы;
- удобная навигация по сайту;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и

последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

3.Структура, содержание и функционирование сайта

3.1.Раздел «Сведения об организации»:

Подраздел «Основные сведения»:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- краткое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- информацию о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о языках образования.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и об органах управления организации;
- о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- локальные акты о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных нормативных документов.

Подраздел «Документы»:

- в виде копий:
- устав организации;
- лицензия на осуществление деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор.

Подраздел «Образование»:

- о годовом плане с приложением его копии;
- рабочие программы с приложением их копий;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел «Образовательная деятельность»:

- с чем руководствуется учреждение, с чем взаимодействует.

Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

- о руководителе организации, его заместителях, в том числе контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- о материально-техническом обеспечении деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;

Подраздел «Социальная поддержка воспитанников»:

- о важных телефонах «горячая линия»

Подраздел «Важные телефоны»:

- Телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, которыми могут воспользоваться воспитанники, законные представители в случаях, когда действия администрации и других сотрудников организации нарушают их права и законные интересы.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объеме деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности организации;
- госзадание организации

Подраздел «Оказываемые услуги»:

- виды деятельности Центра.

3.2. Раздел «Новости»:

Подраздел «Вчера, сегодня, завтра»:

- информация про творчество воспитанников и т.д. (кружки, секции, мероприятия и т.д.).

Подраздел «Поздравления».

3.3. Дополнительно, в качестве баннеров или в специально созданном разделе на сайте организации должна быть представлена следующая информация:

- ссылка на страницу организации на сайте http://www.bus.gov.ru;
- ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/;
- Министерства образования и науки Мурманской области (http://minobr.gov-murman.ru/);

- федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru);
- информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru);
- единой коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru);
- федерального центра информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru).

3.4. Раздел «Ежегодный отчет руководителя»

3.5. Раздел «В мире детей»:
Подраздел «Участие в мероприятиях разного уровня»;
Подраздел «День за днём»

3.6. Раздел «Воспитательная работа»:
Подраздел «Профилактика»:
- *«Материалы» -* материалы по различным направлениям профилактической деятельности безопасности для детей.

Подраздел «Информация правового характера»:
- *«Центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи по мурманской области»* - адрес и телефон.

Подраздел «Советы психолога»;

Подраздел «Служба примирения»;
- нормативно-правовая база Службы примирения.

Подраздел «Документы»;
- анализ учебно-воспитательной работы организации;
- отчет работы библиотеки

3.7. Раздел «Безопасность»
Подраздел «Обеспечение КБУ»;
Подраздел «Безопасность жизнедеятельности воспитанников»;
Подраздел «Информационная безопасность».

3.8. Раздел «Проектная деятельность»
- проекты «Добрые дома и «Околица»

3.9. Раздел «Профсоюзная деятельность

3.10. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft- Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11. На сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы организации в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности организации.

3.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.13. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.14.При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.15.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.16.При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области по защите государственной тайны, информации ограниченного доступа, защите авторских прав и персональных данных.

3.17. К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1.Порядок размещения и обновления информации на сайте организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.
4.2.Информация и документы подлежат размещению на сайте организации в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
4.3.Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.
4.4.Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
4.5.Содержание сайта организации формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками и воспитанниками организации.
4.6.Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта для согласования.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все сотрудники и воспитанники организации. За достоверность предоставляемой работниками организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

5. Ответственность

5.1.Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя организации.

5.2.По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя организации.

5.3.В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:
- сбор, обработка и размещение на сайте организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте организации.

5.4. Ответственный работник организации за подборку и предоставление соответствующей информации несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте организации информации, противоречащей разделу 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте организации информации, не соответствующей действительности.